

Manual de presentación de tesis. Proyecto de intervención

Maestría en Estudios de Migración Internacional

El Colegio de la Frontera Norte, A. C.

2023



Presentación

El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) exige como requisito para la obtención de grado la elaboración de una tesis escrita en español. Este Manual tiene el objetivo de proporcionar a los estudiantes de la Maestría en estudios de Migración Internacional los lineamientos que deben seguir para organizar y darle el formato requerido a sus tesis.

La calidad en la edición de la tesis es responsabilidad exclusiva de su autor. La Dirección General de Docencia no se hace responsable de los errores de edición o las necesidades de corrección de estilo que tenga una tesis.

1. ESTRUCTURA DE LA TESIS

Una tesis de grado es un trabajo en el que se plantea, sostiene y defiende un argumento o idea central. La estructura de la tesis debe estar elaborada de tal modo que se cumpla con el propósito de formular de manera explícita y sistemática tal argumento.

- Las tesis de maestría deben tener una extensión mínima de 60 cuartillas o 15,000 palabras, incluyendo anexos y bibliografía.
- La estructura de la tesis deberá tener, las siguientes partes: a) preliminares, b) desarrollo y c) anexos.

Es importante considerar que un proyecto de intervención es un conjunto de acciones sistemáticas, planificadas, basadas en necesidades identificadas, orientadas a realizar una mejora o cambio, buscando resolver una problemática grupal, social, institucional o empresarial, con una teoría o marco conceptual que lo sustente.

Pautas generales

De manera inicial, algunas pautas generales que conviene tener en cuenta al elaborar un proyecto de intervención:

1. Definir y enunciar claramente los objetivos y las metas propuestas.
2. Plantear objetivos y metas realistas, factibles.
3. Ordenar, por prioridades, los objetivos a plantear.
4. Articular, de forma coherente y sistemática, los objetivos propuestos, las actividades y los recursos a utilizar.
5. Asignar y utilizar recursos, en cantidad y tiempo adecuados, para cada actividad del proyecto.
6. Hacer un calendario de las actividades de la intervención.
7. Mantener una cierta flexibilidad que permita integrar lo imprevisto, en lo programado.



Criterios generales

Como criterios generales para el desarrollo de los proyectos de intervención es conveniente tener en cuenta lo siguiente:

- Hacer un proceso reflexivo para seleccionar un proceso o acción a impactar.
- Hacer un ejercicio de listado para priorizar el proceso o acción a impactar.
- Planificar en tiempos reales y concisos los procesos o acciones a desarrollar a fin de ver al menos un impacto visible que se pueda evaluar.

Criterios específicos

- Priorizar lo básico sobre lo accidental.
- Elegir aquellas acciones que tengan mayor impacto y mayores posibilidades de ser medidas y evaluadas.
- Seleccionar propuestas de trabajo que agrupen y afecten a un amplio número de personas o procesos.
- Considerar la experiencia previa para garantizar la estabilidad de las posibles mejoras.
- Cuanto más concretas sean las acciones y más observables sean las actividades, es más sencillo y posible evaluar su impacto, su influencia en la vida institucional, o de las personas donde se realicen las acciones de cambio.

Respecto a la planificación de las acciones de mejora se recomienda concretar

- Tareas o actividades concretas por realizar
- Objetivos a conseguir
- Responsables de la tarea
- Tiempos (distinguiendo las acciones a corto, medio y largo plazo)
- Recursos necesarios
- Evaluación: Indicadores de seguimiento (miden los resultados a lo largo del proceso) e indicadores de logro (miden los resultados de impacto).

1.1. Preliminares

Esta parte corresponde a las páginas que anteceden al desarrollo de contenidos de la tesis y se compone de los siguientes elementos:

1.1.1 Portada (ver formato PORTADA DE TESIS)

La portada corresponde a la presentación formal de la tesis y contiene los siguientes elementos:

a) Logo de El Colegio de la Frontera Norte

El logo de El Colef se coloca como imagen en el margen superior izquierdo de la hoja. Para los programas interinstitucionales, se deberá incluir el logotipo de la institución en convenio en el margen superior derecho de la hoja.



b) Título

El título sugiere el contenido de la tesis, por ello debe plantearse lo más claro y preciso posible. El título se escribe en letras altas y bajas, centrado en la parte media superior. En caso de que abarque más de una línea se escribirá a renglón seguido. El título debe escribirse de manera continua, sin cortes, subrayados, entre comillas, ni abreviaturas.

c) Autor

Anteponiendo la leyenda Tesis presentada por, se escriben en negritas y altas y bajas el/los nombre(s) y apellidos completos de quien presenta el trabajo. Se coloca centrado al medio y debajo del nombre de la tesis.

d) Grado a obtener y nombre del programa de estudios

Anteponiendo la leyenda para obtener el grado de, se presenta el grado que se pretende alcanzar y el nombre del programa de posgrado. Se ubica en la parte media alta, centrado y en mayúsculas.

e) Lugar y año

Se refiere al lugar y año de defensa de la tesis. En la parte inferior se indica la ciudad, estado y país y a renglón seguido se coloca el año de la sustentación de la tesis.

1.1.2 Constancia de aprobación de la tesis (ver formato CONSTANCIA DE APROBACIÓN)

Esta página es obligatoria y va seguida de la portada. Incluye el nombre y espacio para firma del director de tesis y codirector (si procede) y enumerados los nombres de los miembros del jurado evaluador.

1.1.3 Dedicatoria

Esta página es optativa. En ella se menciona a la(s) persona(s) o institución(es) a quienes el autor quiere ofrecer su trabajo.

1.1.4 Agradecimientos

En este apartado se debe dar reconocimiento al apoyo recibido por la institución u organismo que haya otorgado la beca de estudios. Igualmente se debe agradecer a El Colef por la preparación recibida. Es opcional que, además, el autor agradece a las personas o instituciones que contribuyeron con información, apoyo económico o emocional para concretar la realización de su tesis.

1.1.5 Resumen y palabras clave en español e inglés

El resumen constituye una síntesis del trabajo y en él se debe precisar el objetivo, el enfoque teórico, la metodología utilizada, los principales hallazgos y las conclusiones. No se aconseja incorporar fórmulas, gráficas o símbolos. La extensión máxima es de 240 palabras en cada idioma. Al final del resumen anteponiendo Palabras clave: se escriben de tres a cinco palabras clave de la tesis.



1.1.6 Índice general

Este apartado es obligatorio. Aquí se coloca la lista detallada de las partes que constituyen la tesis y el orden en el que aparecen en el documento. Lo más importante de un índice es que tenga una lógica de organización y sea consistente. En él se presenta la estructura ordenada de las partes que componen la tesis, incluye todos los elementos: la introducción, títulos, subtítulos, apartados, secciones, conclusiones, bibliografía y anexos. Todos los elementos del trabajo deben estar referidos en el índice.

1.1.7 Índice de gráficas, cuadros, figuras, ilustraciones o mapas

Este apartado es obligatorio cuando exista cualquiera de estos elementos al interior del cuerpo de la tesis. Se coloca inmediatamente después del índice o contenido general. Se enlistan por capítulo todos los cuadros, gráficas, ilustraciones, figuras o mapas, empezando siempre con numeración arábica, precedido por el número del capítulo de que se trate para una rápida identificación. Por ejemplo: Cuadro 1.1, 1.2, . 1.n (Cuadro número 1, del capítulo 1, hasta el último cuadro existente en el capítulo 1); Figura 3.1, ... 3.n (Figura 1 del capítulo 3, hasta la última figura del capítulo 3).

1.2. Desarrollo

La forma en que se organiza y desarrolla una tesis varía en función de las convenciones que se utilizan en cada área del conocimiento social. Como regla general es necesario distinguir al menos tres partes en su estructura: la introducción, el desarrollo y las conclusiones. El desarrollo de la tesis se compone de los capítulos en los que se exponen los elementos de la intervención: el contexto en el que se desarrolla el trabajo, las bases teóricas, conceptuales y de referencia, la definición de la intervención, la gestión del proyecto y la evaluación y conclusiones. La numeración de la tesis deberá iniciar en la segunda página de la Introducción como hoja número 2.

1.2.1 Introducción

La introducción plantea la intencionalidad del proyecto de intervención, el objetivo general, el alcance de la propuesta y cómo está estructurado el documento. Asimismo, señala la importancia y las razones más destacadas para la elección del tema del trabajo, explica las motivaciones que han llevado a centrarse en la temática elegida. Se valorará exaltar la experiencia previa que se tiene en el manejo del tema.

1.2.2 Justificación

Se presentan los criterios y las razones que justifican la realización del proyecto. Se explica a qué necesidades responde, las razones que lo motivan, con apoyo de datos concretos (análisis social, datos estadísticos, análisis del entorno concreto...) que avalan los argumentos y razones que lo justifican.



1.2.3 Definición del problema

Problemática general

Refiere a la situación que da origen a la intervención. Se describe en forma general la problemática a atender, por medio de una revisión documental y la experiencia que se tenga en el tema.

Formulación del problema

Se plantea la situación concreta que el proyecto de intervención pretende atender. Se deben identificar los elementos que están o podrían estar provocando el problema y cuáles son los efectos o consecuencias más importantes que la problemática genera. La situación deberá ser planeada y justificada como problemática.

1.2.4 Metodología

Describe el procedimiento y herramientas que se utilizarán en el proyecto de intervención en cada una de sus fases (diagnóstico, diseño, aplicación, evaluación). Trata de demostrar que la intervención nace de un proceso de análisis y reflexión que es organizado y sistemático.

1.2.5 Desarrollo o capitulado

El desarrollo de la tesis debe dividirse en varios capítulos. El capitulado debe mostrar claramente el contexto en el que se enmarca la intervención, el fundamento teórico y conceptual de la misma, la propuesta que se realiza y la gestión del proyecto, así como la evaluación y conclusiones. Sea cual sea el orden y el número de los capítulos, es necesario que exista una estructura que les dé sentido. A continuación, un ejemplo:

Capítulo I. Bases teóricas, conceptuales y contextuales

Marco histórico y contextual (antecedentes)

Da cuenta de los antecedentes del problema. Identifica las acciones previas (políticas, programas, estrategias y actores) desarrolladas para solucionar el problema identificado.

Describir el entorno donde se desarrollará el estudio; permite caracterizar el contexto institucional, la zona geográfica o el grupo de estudio en particular de la intervención.

Marco conceptual

Se debe realizar una breve revisión de los trabajos que han abordado la temática seleccionada y buscar definir categorías. Dentro de este punto puede haber varios apartados, en función de la temática seleccionada.

Debe manejar autores, conceptos y referencias que ayuden a dar sustento, coherencia y contenido al proyecto de su evaluación.



Diagnóstico de la situación actual que deberá atenderse

En este apartado se identifican los problemas y actores relacionados con el campo o área de estudio seleccionado. El diagnóstico es un elemento central para cualquier proyecto de intervención ya que permite determinar dos elementos centrales: la gestión y las políticas, por un lado, y los actores vinculados con éstas por el otro. Así mismo permitirá identificar el nivel de influencia que tienen los distintos actores relacionados con su tema de estudio.

Para la elaboración del diagnóstico, primero deberemos definir con cuál o cuáles de las dimensiones: política, cultural, institucional, social, etc. se relaciona la propuesta de intervención. Una vez identificada la o las dimensiones, podremos determinar con claridad la problemática o problemáticas a atender.

Si la intervención es hacia un campo u objeto específico (institución, área geográfica, contingente particular etc.) Se debe describir brevemente y con claridad la función o proceso que se desea intervenir para realizar una mejora o cambio.

Se sugiere tener siempre en mente las pautas generales para el desarrollo de una estrategia de intervención (presentada en líneas arriba), así como la utilización de un análisis de brechas (situación real-situación ideal y los medios para pasar de una a otra).

Potenciar con claridad, pero de manera breve las características físicas, sociales, políticas, económicas, culturales del área, o tema a desarrollar e intervenir.

Se identifican los actores involucrados. Se recomienda agruparlos en categorías, por ejemplo, por sectores: público, privado, social, entre otros. Deberá identificar y definir el rol que cada uno de ellos juega en el proceso.

Capítulo II. Proyecto de intervención

Descripción

Se explica detalladamente en qué consiste el proyecto de intervención, cómo se pretende solucionar el problema identificado y cuál es la metodología y estrategias que se emplearán. Se explican los beneficios que ofrece a los distintos actores involucrados en la problemática.

Contempla además la localización del proyecto, determinando el emplazamiento o área en donde se ubicará y su cobertura no sólo en términos geográficos, sino también en términos poblacionales (señalar área y número de habitantes que se verán beneficiados).

Objetivos

Definen la finalidad que tiene el proyecto de intervención, identifican claramente lo que se pretende lograr. Es necesario que sean claros, factibles, pertinentes y alcanzables.



Los objetivos inician con un verbo en infinitivo.

- General

El objetivo principal es el propósito central del proyecto.

- Específicos

Representan la concretización del objetivo general, son pasos que hay que dar para su alcance o consolidación.

Áreas, procesos o acciones a cambiar, modificar o incidir

Se definen de forma priorizada los alcances del proyecto. Se desarrolla y justifica de manera concreta el área(s) o campo(s) de acción a incidir.

- Definición de las acciones

Se definen y planifican las actividades y acciones a realizar de forma jerarquizada. Se establece una ruta de cambio.

- Se condensa la problemática y las líneas de acción.

Se puede establecer un análisis FODA para contar con una matriz por áreas, procesos o acciones de la evaluación.

Estrategias de implementación

Se identifican posibles alternativas de solución y se seleccionan las más adecuadas.

Se establece una línea de acción por campos de intervención.

Se determina el nivel de evaluación:

Por niveles (local, regional, estatal)

Por actores (directos e indirectos)

Capítulo III. Gestión del proyecto

Plan de trabajo y cronograma de actividades

Se describe, de forma secuencial, cada una de las actividades que se llevarán a cabo, para alcanzar los objetivos específicos del proyecto.

Se desarrolla una matriz que establezca:

- Metas por alcanzar
- Planificación de actividades
- Asignación de responsables para cada actividad. Se realiza una matriz.

En este apartado se da respuesta a las siguientes preguntas:



- ¿Dónde? lugares y espacios donde se realizan las actividades
- ¿A quiénes? personas implicadas como destinatarios
- ¿Cómo? actividades a realizar, técnicas, métodos e instrumentos a emplear
- ¿Con qué? recursos materiales, financieros, de recursos humanos entre otros con los que se cuenta
- ¿Con quiénes? personas implicadas como responsables.
- ¿Cuándo? determina la temporalidad de las actividades a realizar

Se establecen los tiempos requeridos para cada una de las actividades y acciones propuestas en el plan de trabajo. Cada acción se asocia con un responsable.

Se puede estructurar en semanas o meses utilizando un Diagrama de Gantt.

Estrategias a utilizar con cada uno de los actores involucrados

Estrategia para dar seguimiento y monitoreo de la planificación de las actividades, verificando que se han cumplido o no las metas y los objetivos.

Se establece un ejercicio para documentar el proceso.

Se identifican y establecen los medios para evaluar el cumplimiento del proyecto.

Es deseable establecer un sistema de indicadores.

Se establece un proceso de monitoreo y evaluación de actividades y cumplimiento de metas.

Recursos y presupuesto

Se deben especificar los recursos que serán necesarios para la realización del proyecto.

Se deben especificar los recursos conforme a una clasificación: recursos humanos, recursos físicos o de infraestructura, recursos financieros, etc.

Se presenta de forma detallada la relación de gastos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Capítulo IV. Evaluación y conclusiones

Evaluación de los resultados esperados

En este apartado se deberán desarrollar las estrategias e indicadores que permitirán evaluar entre otros aspectos, la pertinencia y el logro de objetivos, la eficiencia, el impacto y la sustentabilidad de las acciones.

Se trata de un análisis lo más sistemático y objetivo posible acerca de las distintas etapas y resultados que se logró alcanzar en el proyecto de evaluación.



Conclusiones y recomendaciones

Hace explícitas las aportaciones del proyecto de intervención a las necesidades detectadas y en las mejoras esperadas.

Es importante relacionar las conclusiones con los objetivos del proyecto, y brindar afirmaciones fundamentadas y conclusiones avaladas por los datos e información presentada.

Bibliografía

En este apartado se coloca toda la lista del material bibliográfico utilizado y se ordena siempre alfabéticamente. Debe incluir sólo las referencias que son citadas en el texto.

1.3 Anexos

El apartado de desenlace comprende los anexos, si existen y la última página del documento.

1.3.1. Anexos

Los anexos son opcionales y si existen, se colocan después de la bibliografía. Se utilizan para poner información que sirve de sustento al trabajo de tesis, pero que no es necesario que vaya en el cuerpo del trabajo, como son los instrumentos de recolección de datos, ya sea el guión de la(s) entrevista(s) o el cuestionario o cédula física de levantamiento, los croquis de los puntos de muestreo, la lista de coordenadas geográficas, entre otra información que sirve de apoyo. El glosario, la lista de abreviaturas utilizadas y recortes de periódicos pueden ir en los anexos. Se debe poner un título a cada anexo e incluirlo en el índice general.

1.3.2. Última página

Esta página es optativa, en ella se da a conocer la formación del autor de la tesis, información de contacto, la protección del documento y la forma en que se deberá citar. Ejemplo: El autor es Licenciado en Relaciones Internacionales por la Universidad Americana en el Distrito Federal. Ha sido profesor en el área de Ciencias Sociales del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca (CSEIIO) y ha colaborado en diversos proyectos del Instituto Mexicano de la Juventud y del Banco Mundial. Egresado de la Maestría en Estudios de Migración Internacional de El Colegio de la Frontera Norte. Correo electrónico: dgallog@correo.com

© Todos los derechos reservados. Se autoriza la reproducción y difusión total y parcial por cualquier medio, indicando la fuente.



Forma de citar: González Rosas, Javier (2017). "Los migrantes de retorno y el acceso a los servicios de salud en México". Tesis de Maestría en Estudios de Migración Internacional. El Colegio de la Frontera Norte, A.C. México. 92 pp.

Guía para la organización de la tesis

1. Preliminares

- 1.1 Portada (obligatoria)
- 1.2 Constancia de aprobación de la tesis (obligatoria)
- 1.3 Dedicatoria (opcional)
- 1.4 Agradecimientos (opcional)
- 1.5 Resumen y palabras clave en español e inglés (obligatorio)
- 1.6 Índice general (obligatorio)
- 1.7 Índice de gráficas, figuras, mapas y cuadros (obligatorio lo que procede)

2. Desarrollo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Capitulo [Ejemplo]
 - 2.2.1. Capítulo I. [Título]
 - 2.2.2. Capítulo II. [Título]
 - 2.2.3. Capítulo III. [Título]
 - 2.2.4. Capítulo IV. [Título]
- 2.3. Conclusiones
- 2.4. Bibliografía y fuentes utilizadas

3. Anexos

- 3.1. Anexos
- 3.2. Última página



REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Tipo de letra

1. Utilizar el tipo de letra Times New Roman de 12 puntos para todo el manuscrito, incluyendo las páginas preliminares, los capítulos, la bibliografía y los anexos.
2. Las notas de pie de página se redactarán en tamaño 10, del mismo tipo de letra.
3. Los títulos de los capítulos serán del mismo tipo de letra con el tamaño 14 en negritas.
4. Las páginas deberán estar numeradas con el mismo tipo de letra.
5. Se usa el mismo tipo de letra para los títulos de cuadros, gráficas, figuras y mapas, aunque al interior de los mismos puede usarse un tipo de letra diferente.

Títulos

1. El título de todos los capítulos debe estar escrito con mayúsculas y en negritas. Si el título es muy extenso deberá escribirse a renglón seguido.
2. En los subtítulos, subtemas o secciones no se pondrán en negritas y sólo se usará la mayúscula en la primera letra de cada palabra, con excepción de los nombres propios.
3. Los títulos de los Anexos serán Anexo 1, Anexo 2, hasta el Anexo N. En caso de que haya un solo anexo, no se numera

Márgenes

1. El margen izquierdo deberá ser de tres centímetros (1.25 pulgadas), incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas. El margen derecho y el superior e inferior serán de 2.5 centímetros (1 pulgada).
2. Todo el texto de la tesis deberá atender estas especificaciones de márgenes, incluyendo los anexos y bibliografía.
3. La utilización de páginas horizontales en el cuerpo del trabajo deberá observar estas especificaciones, en este caso la parte superior de la página deberá respetar los tres centímetros requeridos para el encuadernado.

Páginas

1. La numeración del cuerpo de la tesis inicia en la segunda hoja de la introducción con el número 2.
2. Numerar todas las páginas, incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas.



3. Colocar los números de páginas al centro en el margen inferior.
4. Las páginas en las que aparecen cuadros, gráficas, figuras y mapas también deben respetar la numeración, aun cuando se impriman en texto separado por su extensión o ubicación (vertical u horizontal) en el texto.
5. Utilizar numeración arábica en las páginas sin anteponer la palabra "página".
6. Las páginas de los anexos se enumeran en minúsculas romanas (i, ii, iii y iv).

Espacios

1. El texto del trabajo deberá presentarse a espaciado y medio, incluyendo las páginas de agradecimientos y la dedicatoria.
2. El resumen deberá escribirse a renglón seguido.
3. Se recomienda usar espacio sencillo en la bibliografía, el índice de contenido, los índices de cuadros, gráficas, figuras, mapas y las notas de pie de página.
4. En los anexos se puede utilizar también espacio sencillo.
5. En las citas textuales extensas también se deberá utilizar espacio sencillo.
6. Después de un título, se deja un renglón de espacio y medio antes de empezar a escribir el siguiente párrafo.
7. Se dejará un renglón de separación de espacio y medio entre el subtítulo y el párrafo siguiente.
8. Para las tablas y gráficas se dejará un espacio doble entre la leyenda y la figura o tabla, y dos espacios dobles entre el pie de figura y/o encabezado de tabla y el texto de la tesis. En ambos casos la fuente deberá colocarse debajo de la tabla o figura, sin dejar espacios.
9. Usar un espacio de separación entre párrafo y párrafo.
10. Al cortar un párrafo por cambio de página, debe haber al menos dos líneas en el primer y último párrafo de una hoja.

Siglas y acrónimos

1. Si se utilizan siglas es obligatorio primero especificar su significado y después utilizarlos, poniéndolos entre paréntesis y en mayúsculas, aclarando siempre su género. Ejemplo: La Organización de las Naciones Unidas (LA ONU). Las siglas siempre deberán escribirse en versalitas o small caps (mayúsculas pequeñas); se considera sigla exclusivamente cuando cada una de las letras corresponde a la inicial de cada palabra.
2. Cuando se utilizan acrónimos es obligatorio primeramente especificar lo que significan y después utilizarlos, poniéndolos en altas y bajas y entre paréntesis y aclarando siempre su género. Ejemplo: El Colegio de la Frontera Norte (El Colef).



3. Se considera iniciales y no siglas el caso de los nombres propios, siempre irán con punto y espacio entre cada inicial, es el caso de D. F., L. A., E. U., J. W. Bus

Citas

1. Cuando se incorpora a la tesis una cita textual, se usan itálicas o bien se pone el texto entre comillas, al igual que cuando se usan partes de entrevistas.

2. En las transcripciones o citas textuales, en ningún caso se escribe puntos suspensivos al inicio del texto citado, se sobreentiende que si inician en mayúscula es originalmente inicio de oración o de párrafo; y al final, deberá escribirse puntos suspensivos únicamente si el texto citado no termina en punto y seguido o punto final. Cuando se omite parte del texto transcrito se colocan tres puntos entre corchetes y se continúa con el texto. Las transcripciones de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con espacio entre párrafos, sin sangría la primera línea, con un margen izquierdo a la altura de la sangría del cuerpo del texto, sin comillas, en redondas (no cursivas, ni negritas) y en un punto menor al que se tiene en el cuerpo del texto (en este caso 11 pts.).

3. Todas las referencias bibliográficas que se utilicen en el documento deberán presentarse en formato APA (versión que defina la coordinación) y se enlistan en el apartado denominado bibliografía y en orden alfabético por el apellido del autor.

4. Si la fuente original citada tiene errores, asegúrese de escribir la palabra sic, entre corchetes [sic] después del error encontrado. Por ejemplo: Las regiones de México tiene (sic) características que las hacen diferentes entre sí.

5. En las citas no se deberán cortar los párrafos, las referencias deberán estar completas en una página.

Notas de pie de página

Sólo se usarán para reforzar la información brindada en el cuerpo del trabajo o para aclarar o añadir aspectos considerados importantes, que si se incluyen dentro del texto rompen con la continuidad de las ideas. Las notas se enumeran progresivamente y el tamaño de letra será de 10 puntos.

Cifras y números

1. Escribir con letra los números menores a 10, con excepción de los siguientes casos:

- a) Cuando se hace referencia a grupos de edades: entre 0 y 5 años.
- b) Cuando se utilizan porcentajes al interior de un cuadro: 7.5 %.
- c) Cuando son el resultado de ecuaciones o análisis estadístico: 3.1416.
- d) Cuando se numeran de manera progresiva cuadros, gráficas, figuras o mapas: cuadro 1, mapa 5... n.
- e) Al citarlos dentro de una serie: 5,7, 9 y 13.
- f) Cuando se usan para indicar una página concreta: véase la página 5.



2. Si una frase empieza con un número, siempre debe escribirse con letra: Cinco hectáreas.
3. Para las cifras monetarias en el cuerpo del texto, se omite el signo correspondiente y en seguida de la cantidad se escribirá la unidad monetaria de que se trate, si éstas no incluyen centavos, se omite el punto y los ceros: 300 pesos, 20.87 dls. /dólares, 25 euros, etcétera
4. Los signos de unidades monetarias (\$, £, ¥, €) no se separan de la cifra: \$40.30
5. Las cifras monetarias solamente llevarán su signo correspondiente cuando se escriben dentro de paréntesis o acotaciones, tablas, cuadros, gráficas, etcétera y en este caso sí se utiliza el punto y los ceros en caso de ser una cifra redonda: €34.00
6. Es recomendable utilizar el término “por ciento” precedido por un número, en lugar del signo de porcentaje “%”. El signo solamente se utiliza dentro de paréntesis o acotaciones, en tablas, cuadros, gráficas, etcétera, y debe haber un espacio entre la cifra y el signo: 34 % En cifras porcentuales el artículo se omite en todos los casos: en lugar de “el 300 por ciento o el 300 %” será “300 por ciento / (300%)”

Ecuaciones

1. Para las ecuaciones se puede utilizar un tipo de letra diferente al del resto del documento.
2. En caso necesario, las ecuaciones utilizadas en el escrito se deben numerar.

