



**El Colegio
de la Frontera
Norte**

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA

**MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS EN LOS
PROGRAMAS DE POSGRADO DE
EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
1. ESTRUCTURA DE LA TESIS	4
1.1. Preliminares	4
1.2. Tesis	7
1.3 Anexos	9
2. REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN IMPRESA	12

PRESENTACIÓN

El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) exige como requisito para la obtención de grado la elaboración de una tesis escrita en español. Este Manual tiene el objetivo de proporcionar a los estudiantes de los niveles de Maestría y Doctorado los lineamientos que deben seguir para organizar y darle el formato requerido a sus tesis.

Las *Normas Editoriales* de El Colegio de la Frontera Norte deben utilizarse para citar las referencias bibliográficas y otras fuentes de información. Las *Normas Editoriales* de El Colegio de la Frontera Norte constituyen un documento de consulta complementario al presente Manual.

La calidad en la edición de la tesis es responsabilidad exclusiva de su autor. La Dirección General de Docencia no se hace responsable de los errores de edición o las necesidades de corrección de estilo que tenga una tesis.

1. ESTRUCTURA DE LA TESIS

Una tesis de grado es un reporte de investigación en el que se plantea, sostiene y defiende una tesis: un argumento o idea central. La estructura de la tesis debe estar elaborada de tal modo que se cumpla con el propósito de formular de manera explícita y sistemática tal argumento.

-Las tesis de maestría deben tener una extensión mínima de 60 cuartillas o 15,000 palabras, incluyendo anexos y bibliografía.

-Las tesis de doctorado deben tener una extensión mínima de 120 cuartillas o 30,000 mil palabras, incluyendo anexos y bibliografía.

La estructura formal de la tesis deberá tener, obligatoriamente, las siguientes partes: a) preliminares, b) tesis y c) anexos.

1.1. Preliminares

Esta parte corresponde a las páginas que anteceden al desarrollo de la tesis en sí y se compone de los siguientes elementos:

1.1.1 Portada (ver formato PORTADA DE TESIS)

La portada corresponde a la presentación formal de la tesis. Existe una portada externa y otra interna, ambas contienen la misma información. La portada externa se presenta en pasta dura y la interna corresponde a la primera página del documento, contiene los siguientes elementos:

a) Logo de El Colegio de la Frontera Norte

El logo de El Colef se coloca como imagen en el margen superior izquierdo de la hoja. Para los programas interinstitucionales, se deberá incluir el logotipo de la institución en convenio en el margen superior derecho de la hoja.

b) Título

El título sugiere el contenido de la tesis, por ello debe plantearse lo más claro y preciso posible. El título se escribe en letras mayúsculas centrado en la parte media superior. En caso de que abarque más de una línea se escribirá a renglón seguido. El título debe escribirse de manera continua, sin cortes, subrayados, entrecomillados, ni abreviaturas. En caso de que se utilice un subtítulo, para precisar mejor el alcance del estudio, se colocará debajo del título en minúsculas, con excepción de la letra inicial y los nombres propios.

c) Autor

Anteponiendo la leyenda Tesis presentada por, se escriben en negritas y altas y bajas el/los nombre(s) y apellidos completos de quien presenta el trabajo. Se coloca centrado al medio y por abajo del nombre de la tesis.

d) Grado a obtener y nombre del programa de estudios

Anteponiendo la leyenda para obtener el grado de, se presenta el grado que se pretende alcanzar y el nombre del programa de posgrado. Se ubica en la parte media alta, centrado y en mayúsculas.

f) Lugar y año

Se refiere al lugar y año de defensa de la tesis. En la parte inferior se indica la ciudad, estado y país y a renglón seguido se coloca el año de la sustentación de la tesis.

1.1.2 Constancia de aprobación de la tesis (ver formato CONSTANCIA DE APROBACIÓN)

Esta página es obligatoria y va enseguida de la portada interior. Incluye el nombre y espacio para firma del director de tesis y enumerados los espacios para firma de los miembros del jurado evaluador (sin nombres).

1.1.3 Dedicatoria

Esta página es optativa. En ella se menciona a la(s) persona(s) o institución(es) a quienes el autor quiere ofrecer su trabajo.

1.1.4 Agradecimientos

En este apartado se debe dar reconocimiento al apoyo económico recibido por CONACYT o la institución u organismo que haya otorgado la beca de estudios. Igualmente se debe agradecer a El Colef por la preparación recibida. Es opcional que además, el autor agradezca a las personas o instituciones que contribuyeron con información, apoyo económico o emocional para concretar la realización de su tesis.

1.1.5 Resumen y palabras clave en español e inglés

El resumen constituye una síntesis del trabajo y en él se debe precisar el objetivo, el enfoque teórico, la metodología utilizada, los principales hallazgos y las conclusiones. No se aconseja incorporar fórmulas, gráficas o símbolos. La extensión máxima es de 240 palabras en cada idioma. Al final del resumen anteponiendo **Palabras clave**: se escriben de tres a cinco palabras clave de la tesis.

1.1.6 Índice general

Este apartado es obligatorio. Aquí se coloca la lista detallada de las partes que constituyen la tesis y el orden en el que aparecen en el documento. Lo más importante de un índice es que tenga una lógica de organización y sea consistente. En él se presenta la estructura ordenada de las partes que componen la

tesis, incluye todos los elementos: la introducción, títulos, subtítulos, apartados, secciones, conclusiones, bibliografía y anexos. Todos los elementos del trabajo deben estar referidos en el índice.

1.1.7 Índice de gráficas, cuadros, figuras, ilustraciones o mapas

Este apartado es obligatorio cuando exista cualquiera de estos elementos al interior del cuerpo de la tesis. Se coloca inmediatamente después del índice o contenido general.

Se enlistan por capítulo todos los cuadros, gráficas, ilustraciones, figuras o mapas, empezando siempre con numeración arábiga, precedido por el número del capítulo de que se trate para una rápida identificación. Por ejemplo: Cuadro 1.1, 1.2...1.n (Cuadro número 1, del capítulo 1, hasta el último cuadro existente en el capítulo 1); Figura 3.1,...3.n (Figura 1 del capítulo 3, hasta la última figura del capítulo 3).

1.2. Tesis

La forma en que se organiza y desarrolla una tesis varía en función de las convenciones que se utilizan en cada área del conocimiento social. Como regla general es necesario distinguir al menos tres partes en su estructura: la introducción, el desarrollo y las conclusiones. El desarrollo de la tesis se compone de los capítulos en los que se exponen los elementos de la investigación: el planteamiento teórico-analítico, la metodología, los resultados, el análisis de la información y la discusión de los hallazgos.

La numeración de la tesis deberá iniciar en la segunda página de la Introducción como hoja número 2.

1.2.1. Introducción

La Introducción establece los antecedentes del tema, presenta los objetivos, ofrece una descripción de la metodología y, centralmente, enuncia el argumento o los argumentos que se han formulado a partir de la investigación. La introducción ofrece a las y los lectores una visión general tanto de las preguntas que dieron origen al estudio como de las respuestas que se desarrollarán en el texto, incluyendo una reflexión sobre los alcances y limitaciones del estudio.

1.2.2. Capitulado

El desarrollo de la tesis debe dividirse en varios capítulos. El capitulado debe mostrar claramente el fundamento teórico de la investigación, las estrategias metodológicas que se adoptaron, los resultados del análisis y el significado o relevancia de esos resultados. Sea cual sea el orden y el número de los capítulos, es necesario que exista una estructura que les de sentido. Para una tesis de Maestría, tres capítulos pueden ser suficientes. Si tiene cinco capítulos o más, probablemente puede organizarse de una forma más eficiente. Una tesis de doctorado requiere al menos cuatro capítulos; pero si tiene siete o más de siete hay que evaluar si el capitulado está distribuido adecuadamente. Lo habitual es comenzar con el “marco teórico” y seguir con un capítulo “contextual”. Posteriormente vienen los capítulos en los que se presentan los resultados y el análisis de la información. En algunos casos la exposición de la metodología puede requerir un capítulo aparte; en otros puede quedar como un anexo, pero también puede incorporarse en un capítulo en el que se haga la exposición de los resultados.

Las variantes pueden ser numerosas. Que existan múltiples posibilidades de escribir un argumento es, sin duda, una muestra de la flexibilidad que caracteriza a los estilos de argumentación en las ciencias sociales; pero es, también, una poderosa razón para que los autores hagan explícitos desde un inicio, en atención a su audiencia, los criterios que han elegido para *desarrollar su tesis*.

Independientemente del criterio utilizado para organizar los capítulos, se deberán seguir los siguientes lineamientos:

- Utilizar la misma forma de presentación para los todos los títulos y subtítulos de los capítulos.
- La numeración de los capítulos será consecutiva y se utilizarán números romanos para ordenarlos. Los temas y subtemas se escriben con números arábigos progresivos. Se debe cuidar que la numeración progresiva de los subtemas o secciones no sea excesiva, llegando hasta un cuarto nivel como máximo (2., 2.1, 2.1.1, 2.1.1.1.).

Un ejemplo meramente indicativo de cómo organizar una tesis es este:

- Capítulo I: [Marco teórico-conceptual]
- Capítulo II: [Contexto histórico, social, demográfico, etc., del objeto de estudio].
- Capítulo III: [Diseño metodológico].
- Capítulo IV: [Análisis de resultados y discusión].

Es recomendable que los títulos de los capítulos describan el objetivo y los contenidos que los integran.

En caso de utilizar cuadros, gráficas, figuras o mapas, es necesario ponerles un recuadro y enumerarlos progresivamente, precedido del número del capítulo de que se trate. Posterior al número y sobre el recuadro, deberá ponerse el título del cuadro o gráfica y en la parte inferior deberá ponerse la fuente de donde provienen los datos utilizados. Si fueron elaborados por el autor deberá especificarse claramente su autoría.

1.2.2. Conclusiones

Las Conclusiones retoman las preguntas iniciales, recapitulan el proceso de investigación, describen el planteamiento analítico elaborado, evalúan las hipótesis formuladas, discuten nuevamente los hallazgos principales y ponderan las contribuciones del estudio. Es recomendable aludir a las líneas y agendas de investigación abiertas, que se hicieron evidentes con el desarrollo de la tesis. Si resulta pertinente, al final de las de conclusiones, se pueden plantear algunas recomendaciones para mejorar o dar solución a la problemática estudiada.

1.3 Anexos

El apartado de desenlace comprende los anexos, si existen, la bibliografía y la última página del documento.

1.3.1. Bibliografía

En este apartado se coloca toda la lista del material bibliográfico utilizado y se ordena siempre alfabéticamente. Debe incluir sólo las referencias que son citadas en el texto.

1.3.2. Anexos

Los anexos son opcionales y si existen, se colocan antes de la bibliografía. Se utilizan para poner información que sirve de sustento al trabajo de tesis, pero que no es necesario que vaya en el cuerpo del

trabajo, como son los instrumentos de recolección de datos, ya sea el guión de la(s) entrevista(s) o el cuestionario o cédula física de levantamiento, los croquis de los puntos de muestreo, la lista de coordenadas geográficas, entre otra información que sirve de apoyo. El glosario, la lista de abreviaturas utilizadas y recortes de periódicos pueden ir en los anexos. Ponga un título a cada anexo e inclúyalo en el índice general.

1.3.3. Última página

Esta página es optativa, en ella se da a conocer la formación del autor de la tesis, información de contacto, la protección del documento y la forma en que se deberá citar. Ejemplo:

El autor es Licenciado en Relaciones Internacionales por la Universidad Americana en el Distrito Federal. Ha sido profesor en el área de Ciencias Sociales del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca (CSEIIO) y ha colaborado en diversos proyectos del Instituto Mexicano de la Juventud y del Banco Mundial. Egresado de la Maestría en Desarrollo Regional de El Colegio de la Frontera Norte.

Correo electrónico: dgallog@correo.com

© Todos los derechos reservados. Se autorizan la reproducción y difusión total y parcial por cualquier medio, indicando la fuente.

Forma de citar:

Gallardo García, E. David (2008). “Política social y vida comunitaria. Efectos del Programa Oportunidades en dos comunidades mazatecas de Oaxaca (2000-2006)”. Tesis de Maestría en Desarrollo Regional. El Colegio de la Frontera Norte, A.C. México. 107 pp.

Guía para la Organización de la Tesis

1. Preliminares

- 1.1 Portada (obligatoria)
- 1.2 Constancia de aprobación de la tesis (obligatoria)
- 1.3 Dedicatoria (opcional)
- 1.4 Agradecimientos (opcional)
- 1.5 Resumen y palabras clave en español e inglés (obligatorio)
- 1.6 Índice general (obligatorio)
- 1.7 Índice de gráficas, figuras, mapas y cuadros (obligatorio lo que procede)

2. Tesis

- 2.1. Introducción
- 2.2. Capitulado [Ejemplo]
 - 2.2.1. Capítulo I. [Título]
 - 2.2.2. Capítulo II. [Título]
 - 2.2.3. Capítulo III. [Título]
 - 2.2.4. Capítulo IV. [Título]
- 2.3. Conclusiones

3. Anexos

- 3.1. Bibliografía y fuentes utilizadas
- 3.2. Anexos
- 3.3. Última página

2. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS EN VERSIÓN IMPRESA

2.1 Presentación

1. Imprimir siempre en formato vertical.
2. A partir de la introducción el documento se deberá imprimir por ambos lados de la hoja
3. En casos excepcionales se podrá utilizar papel doble carta para imprimir mapas o cuadros extensos que no sean legibles en papel tamaño carta, puede imprimirse de un sólo lado.
4. El texto se redactará en forma impersonal. Por ejemplo: “elaboramos o elaboré” por “se elaboró”. Este principio debe mantenerse a lo largo de todo el documento, cuidando no mezclar singular con plural (Sustituir por ejemplo: “realizamos una entrevista” por “se realizó una entrevista” o “analizamos los resultados” por “se analizaron los resultados”)
5. El texto de la tesis debe estar limpio y sin enmendaduras o tachaduras.
6. No deberá tener anotaciones en pluma o lápiz ni corrector líquido.
7. Iniciar cada capítulo en una página nueva.
8. Todas las palabras extranjeras utilizadas en el texto deberán escribirse en cursivas o en itálicas, salvo los casos de nombres propios o aquellos vocablos que han sido castellanizados y que por su uso común sean plenamente identificados en español, de acuerdo con lo publicado por la RAE.

2.2 Tipo de letra

1. Utilizar el tipo de letra Times New Roman de 12 puntos para todo el manuscrito, incluyendo las páginas preliminares, los capítulos, la bibliografía y los anexos.
2. Las notas de pie de página se redactarán en tamaño 10, del mismo tipo de letra.
3. Los títulos de los capítulos serán del mismo tipo de letra con el tamaño 14 en negritas.
4. Las páginas deberán estar numeradas con el mismo tipo de letra.
5. Se usa el mismo tipo de letra para los títulos de cuadros, gráficas, figuras y mapas, aunque al interior de los mismos puede usarse un tipo de letra diferente.

2.3 Títulos

1. El título de todos los capítulos debe estar escrito con mayúsculas y en negritas. Si el título es muy extenso deberá escribirse a renglón seguido.
2. En los subtítulos, subtemas o secciones no se pondrán en negritas y sólo se usará la mayúscula en la primera letra de cada palabra, con excepción de los nombres propios.
3. Los títulos de los Anexos serán Anexo 1, Anexo 2, hasta el Anexo N. En caso de que haya un solo anexo, no se numera.

2.4 Márgenes

1. El margen izquierdo deberá ser de tres centímetros (1.25 pulgadas), incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas. El margen derecho y el superior e inferior serán de 2.5 centímetros (1 pulgada).
2. Todo el texto de la tesis deberá atender estas especificaciones de márgenes, incluyendo los anexos y bibliografía.
3. La utilización de páginas horizontales en el cuerpo del trabajo deberá observar estas especificaciones, en este caso la parte superior de la página deberá respetar los tres centímetros requeridos para el encuadernado.

2.5 Páginas

1. La numeración del cuerpo de la tesis inicia en la segunda hoja de la introducción con el número 2.
2. Numerar todas las páginas, incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas.
3. Colocar los números de páginas al centro en el margen inferior.
4. Las páginas en las que aparecen cuadros, gráficas, figuras y mapas también deben respetar la numeración, aún cuando se impriman en texto separado por su extensión o ubicación (vertical u horizontal) en el texto.
5. Utilizar numeración arábica en las páginas sin anteponer la palabra “página”.
6. Las páginas de los anexos se enumeran en romana minúsculas (i, ii, iii y iv).

2.6 Espacios

1. El texto del trabajo deberá presentarse a espacio y medio, incluyendo las páginas de agradecimientos y la dedicatoria.
2. El resumen deberá escribirse a renglón seguido.
3. Se recomienda usar espacio sencillo en la bibliografía, el índice de contenido, los índices de cuadros, gráficas, figuras, mapas y las notas de pie de página.
4. En los anexos se puede utilizar también espacio sencillo.
5. En las citas textuales extensas también se deberá utilizar espacio sencillo.
6. Después de un título, se deja un renglón de espacio y medio antes de empezar a escribir el siguiente párrafo.
7. Se dejará un renglón de separación de espacio y medio entre el subtítulo y el párrafo siguiente.
8. Para las tablas y gráficas se dejará un espacio doble entre la leyenda y la figura o tabla, y dos espacios dobles entre el pie de figura y/o encabezado de tabla y el texto de la tesis. En ambos casos la fuente deberá colocarse debajo de la tabla o figura, sin dejar espacios.
9. Usar un espacio de separación entre párrafo y párrafo.
10. Al cortar un párrafo por cambio de página, debe haber al menos dos líneas en el primer y último párrafo de una hoja.

2.7 Siglas y acrónimos

1. Si se utilizan siglas es obligatorio primero especificar su significado y después utilizarlos, poniéndolos entre paréntesis y en mayúsculas, aclarando siempre su género. Ejemplo: La Organización de las Naciones Unidas (LA ONU). Las siglas siempre deberán escribirse en versalitas o *small caps* (mayúsculas pequeñas); se considera sigla exclusivamente cuando cada una de las letras corresponde a la inicial de cada palabra.
2. Cuando se utilizan acrónimos es obligatorio primeramente especificar lo que significan y después utilizarlos, poniéndolos en altas y bajas y entre paréntesis y aclarando siempre su género. Ejemplo: El Colegio de la Frontera Norte (El Colef).
3. Se considera iniciales y no siglas el caso de los nombres propios, siempre irán con punto y espacio entre cada inicial, es el caso de D. F., L. A., E. U., J. W. Bush.

2.8 Citas

1. Cuando se incorpora a la tesis una cita textual, se usan itálicas o bien se pone el texto entre comillas, al igual que cuando se usan partes de entrevistas.
2. En las transcripciones o citas textuales, en ningún caso se escribe puntos suspensivos al inicio del texto citado, se sobreentiende que si inicia en mayúscula es originalmente inicio de oración o de párrafo; y al final, deberá escribirse puntos suspensivos únicamente si el texto citado no termina en punto y seguido o punto final. Cuando se omite parte del texto transcrito se colocan tres puntos entre corchetes y se continúa con el texto. Las transcripciones de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con espacio entre párrafos, sin sangría la primera línea, con un margen izquierdo a la altura de la sangría del cuerpo del texto, sin comillas, en redondas (no cursivas, no negritas) y en un punto menor al que se tiene en el cuerpo del texto (en este caso 11 pts.).
3. Todas las referencias bibliográficas que se utilicen en el documento deberán presentarse bajo el formato autor-año, también conocido como sistema Harvard, y se enlistarán en el apartado denominado bibliografía y en orden alfabético por el apellido del autor.
4. Si la fuente original citada tiene errores, asegúrese de escribir la palabra sic, entre corchetes [sic] después del error encontrado. Por ejemplo: Las regiones de México tiene [sic] características que las hacen diferentes entre sí.
5. En las citas no se deberán cortar los párrafos, las referencias deberán estar completas en una página.

2.9 Notas de pie de página

1. Sólo se usarán para reforzar la información brindada en el cuerpo del trabajo o para aclarar o añadir aspectos considerados importantes, que si se incluyen dentro del texto rompen con la continuidad de las ideas. Las notas se enumerarán progresivamente y el tamaño de letra será de 10 puntos.

2.10 Cifras y números

1. Escribir con letra los números menores a 10, con excepción de los siguientes casos:

- a. Cuando se hace referencia a grupos de edades: entre 0 y 5 años
 - b. Cuando se utilizan porcentajes al interior de un cuadro: 7.5 %
 - c. Cuando son el resultado de ecuaciones o análisis estadístico: 3.1416
 - d. Cuando se numeran de manera progresiva cuadros, gráficas, figuras o mapas: cuadro 1, mapa 5... n.
 - e. Al citarlos dentro de una serie: 5,7, 9 y 13.
 - f. Cuando se usan para indicar una página concreta: véase la página 5.
2. Si una frase empieza con un número, siempre debe escribirse con letra: Cinco hectáreas.
3. Para las cifras monetarias en el cuerpo del texto, se omite el signo correspondiente y en seguida de la cantidad se escribirá la unidad monetaria de que se trate, si éstas no incluyen centavos, se omite el punto y los ceros: 300 pesos, 20.87 dls. /dólares, 25 euros, etcétera.
4. Los signos de unidades monetarias (\$, £, ¥, €) no se separan de la cifra: \$40.30
5. Las cifras monetarias solamente llevarán su signo correspondiente cuando se escriben dentro de paréntesis o acotaciones, tablas, cuadros, gráficas, etcétera y en este caso sí se utiliza el punto y los ceros en caso de ser una cifra redonda: €34.00
6. Es recomendable utilizar el término “por ciento” precedido por un número, en lugar del signo de porcentaje “%”. El signo solamente se utiliza dentro de paréntesis o acotaciones, en tablas, cuadros, gráficas, etcétera, y debe haber un espacio entre la cifra y el signo: 34 % En cifras porcentuales el artículo se omite en todos los casos: en lugar de “el 300 por ciento o el 300 %” será “300 por ciento / (300%)”

2.11 Ecuaciones

1. Para las ecuaciones se puede utilizar un tipo de letra diferente al del resto del documento.
2. En caso necesario, las ecuaciones utilizadas en el escrito se pueden numerar.